MANUALE OPERATIVO PER L'UTENTE

SISTEMA INFORMATIVO PER LA CONSULTAZIONE DEI DATI DELLE AZIENDE AGRICOLE

LAZIOCREA S.P.A.
SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: VIA DEL SERAFICO, 107 00142 ROMA –
T +39 06 515631 F +39 06 51563611
UFFICI: VIA ADELAIDE BONO CAIROLI, 68 – ROMA 00145 –
T +39 06 51689800 – F +39 06 51892207

Indice

Indice 2
1 Introduzione 3
2 Autenticazione al sistema 4
3 Attori del sistema 5
3.1 Accesso come Funzionario regionale, Funzionario comunale, Forze dell'ordine 6
3.1.1 Ricerca fascicolo 7
3.1.1.1 Anagrafica - Dettagli 9
3.1.1.2 Anagrafica - Recapiti 10
3.1.1.3 Anagrafica - Partite Iva 11
3.1.1.4 Anagrafica - Rappresentante legale 12
3.1.1.5 Anagrafica - Conti correnti 13
3.1.1.6 Fascicolo - Dettagli 14
3.1.1.7 Fascicolo - Mandati 16
3.1.1.8 Fascicolo - Fabbricati 16
3.1.1.9 Fascicolo - Consistenza territoriale 18
3.1.1.10 Fascicolo - Allevamenti 21
3.1.1.11 Fascicolo - Macchinari 22
3.1.1.12 Fascicolo - Manodopera 25
3.1.1.13 Fascicolo - Orientamento tecnico economico 25
3.1.1.14 Fascicolo - Raggruppamento temporaneo di imprese 27
3.1.1.15 Fascicolo - Legame associativo 29
3.1.1.16 Fascicolo - Segnalazioni 31
3.1.1.17 Consultazione grafica – Corpo aziendale 32
3.1.1.18 Fascicolo – Uso del suolo 34
3.2 Accesso come Titolare/Rappresentante legale di azienda 36
3.3 Accesso come Amministratore 37

1 Introduzione

Il presente documento è un manuale che descrive la modalità operativa per l'utilizzo delle funzionalità del "Sistema Informativo per la Consultazione dei dati delle aziende agricole".

2 Autenticazione al sistema

Il Sistema Informativo per la Consultazione dei dati elle aziende agricole del Lazio è collocato all'interno del portale SIAR – Sistema Informativo Agricolo Regionale, che rappresenta il nuovo contenitore unico dei diversi sistemi dell'area Agricoltura.

L'utente che intende accedervi deve quindi effettuare l'autenticazione al portale SIAR, secondo le modalità messe a disposizione dal sistema di autenticazione regionale e descritte nel relativo manuale operativo.

Al termine della procedura di autenticazione, l'utente vede nella home page del portale SIAR l'icona di accesso al Sistema di consultazione, insieme alle eventuali altre icone di accesso agli altri sistemi cui risulta accreditato.

Cliccando sull'icona di **Consultazione dati azienda**, viene condotto alla home page di competenza sulla base del profilo di appartenenza.

3 Attori del sistema

Le specifiche profilazioni che permettono l'accesso al sistema sono le seguenti:

- Funzionario regionale
  - ✓ consulta tutte le aziende agricole del Lazio

- Funzionario comunale
  - ✓ consulta tutte le aziende agricole del Lazio

- Forze dell'ordine (GDF, Polizia)
  - ✓ consulta tutte le aziende agricole del Lazio

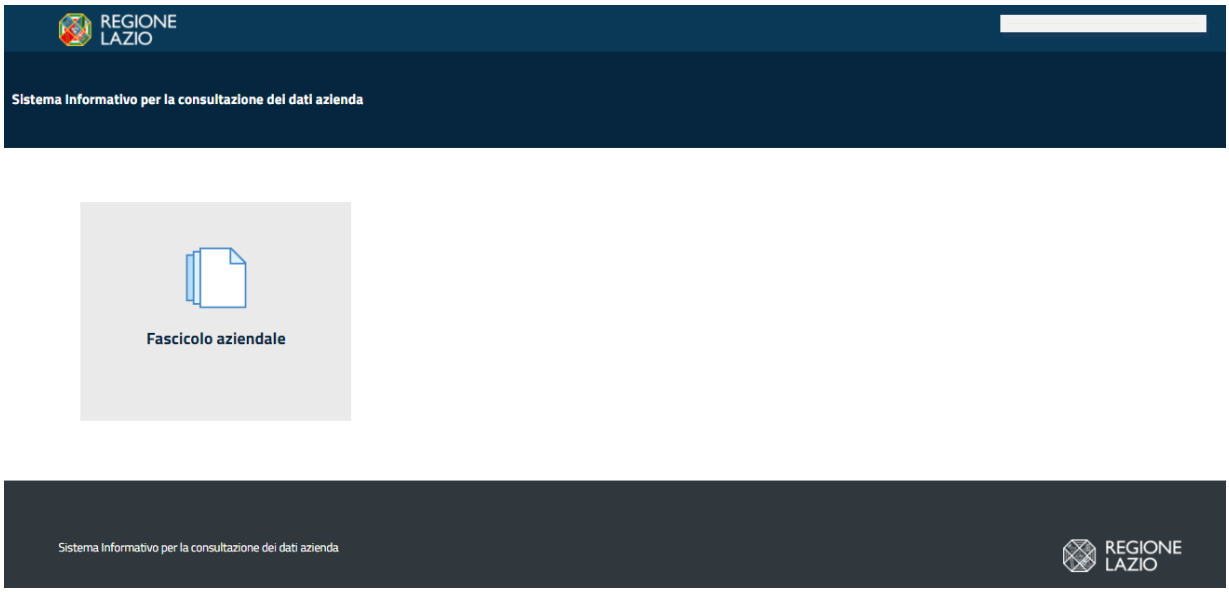
- Titolare/Rappresentante legale di azienda
  - ✓ consulta la propria azienda o tutte le aziende di cui è rappresentante legale

- Amministratore del sistema
  - ✓ accede al cruscotto di monitoraggio

Ogni pagina del sistema presenta il logo di Regione Lazio ed in alto a destra il cognome e nome dell'utente collegato. L'utente può da ogni pagina tornare alla pagina iniziale cliccando sull'icona .

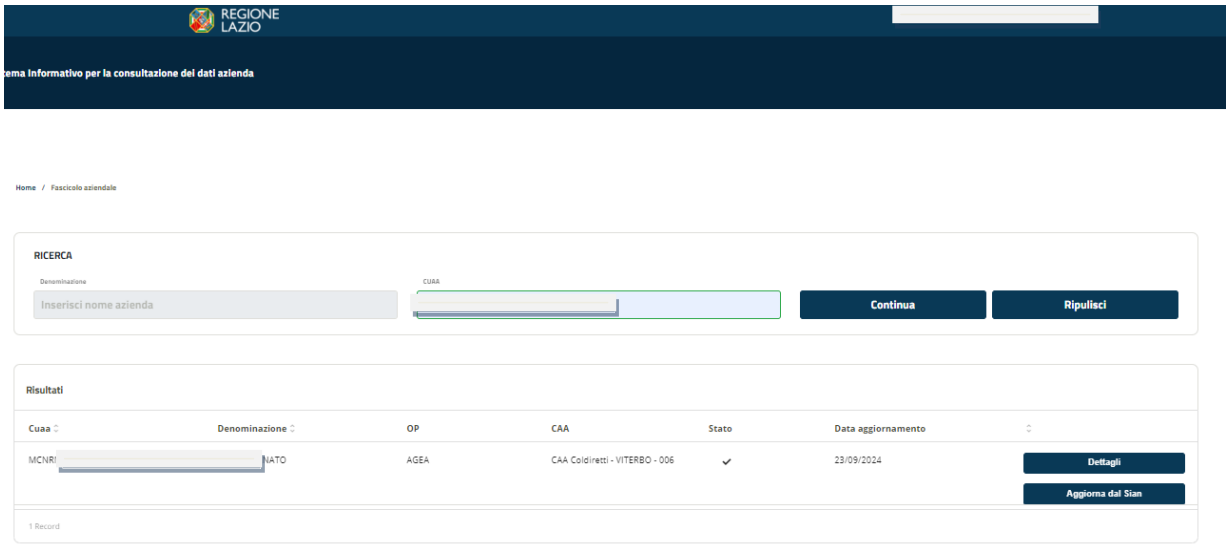
3.1 Accesso come Funzionario regionale, Funzionario comunale, Forze dell'ordine

L'attore che risulti abilitato all'applicazione come Funzionario regionale, comunale o come Forze dell'ordine accede all'home page seguente



Cliccando sulla card, l'utente viene portato sulla pagina di ricerca del Fascicolo aziendale.

3.1.1 Ricerca fascicolo



Accedendo alla funzione di ricerca del fascicolo aziendale, il sistema mostra una pagina divisa in due sezioni.
Nella prima sezione sono presenti i parametri di ricerca:

- ✓ Denominazione
- ✓ CUAA

Tasti

- **Continua** - fa partire la ricerca dopo impostazione dei criteri
- **Ripulisci** - ripulisce la pagina predisponendo ad una nuova selezione

Nella seconda sezione è presente la lista dei fascicoli trovati in base ai criteri di ricerca con i seguenti campi:

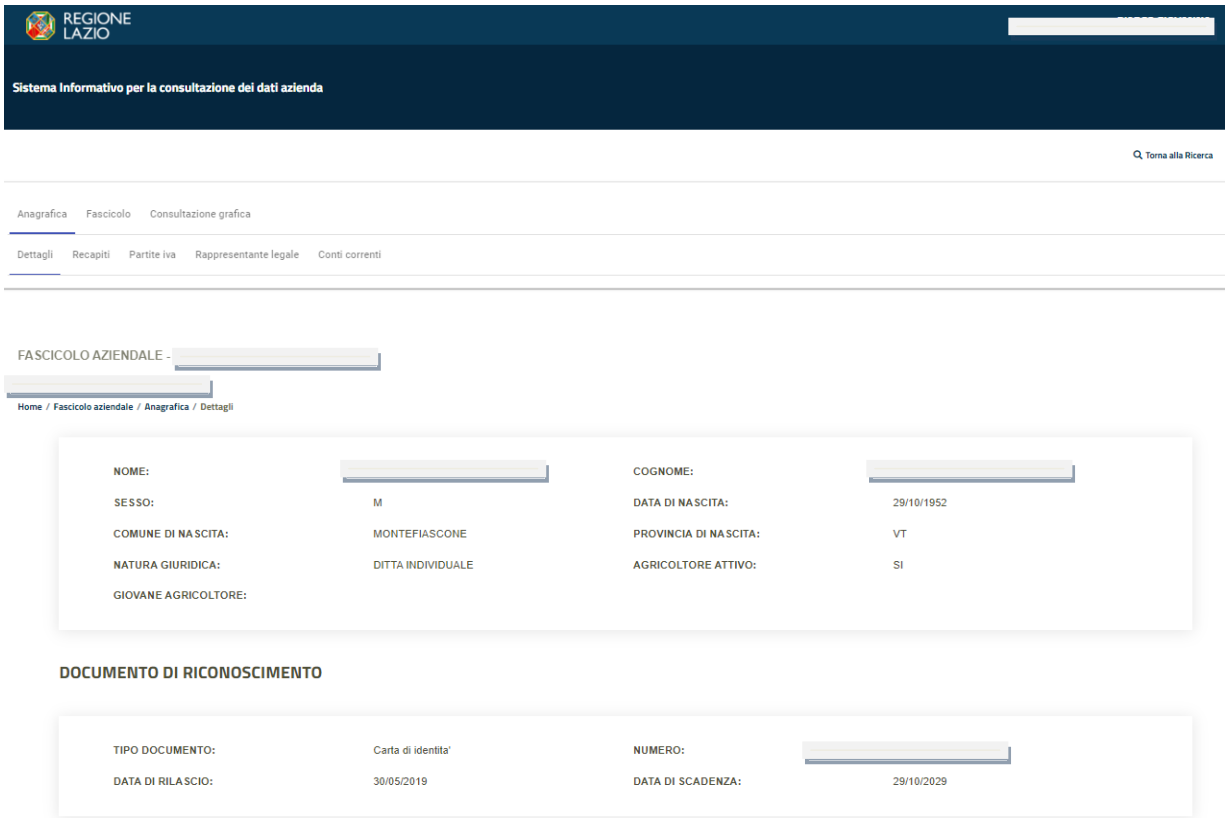
- ✓ CUAA
- ✓ Denominazione
- ✓ OP
- ✓ CAA
- ✓ Stato
- ✓ Data aggiornamento

Tasti

- **Dettagli** – porta alla pagina con il dettaglio dei dati anagrafici dell'azienda

- **Aggiorna dal Sian** – effettua l'aggiornamento della banca dati della Regione con i dati presenti sul Sian

3.1.1.1 Anagrafica - Dettagli



Cliccando il tasto Dettagli dalla pagina precedente, il sistema conduce alla consultazione di tutti i dati dell'azienda.
Nella parte alta di tutte le pagine è presente un menù suddiviso in 3 sezioni: Anagrafica, Fascicolo, Consultazione grafica, a loro volta suddivise in ulteriori schede di consultazione. Attraverso la selezione di questi menù e sottomenù è possibile spostarsi sulla scheda di interesse da qualsiasi punto del sistema.

La scheda "Dettagli" del menù Anagrafica è suddivisa in due sezioni.
Nella prima sezione sono riportati i dati anagrafici dell'azienda:

- ✓ Nome
- ✓ Cognome
- ✓ Sesso
- ✓ Data di nascita
- ✓ Comune di nascita
- ✓ Provincia di nascita
- ✓ Natura giuridica
- ✓ Agricoltore attivo
- ✓ Giovane agricoltore

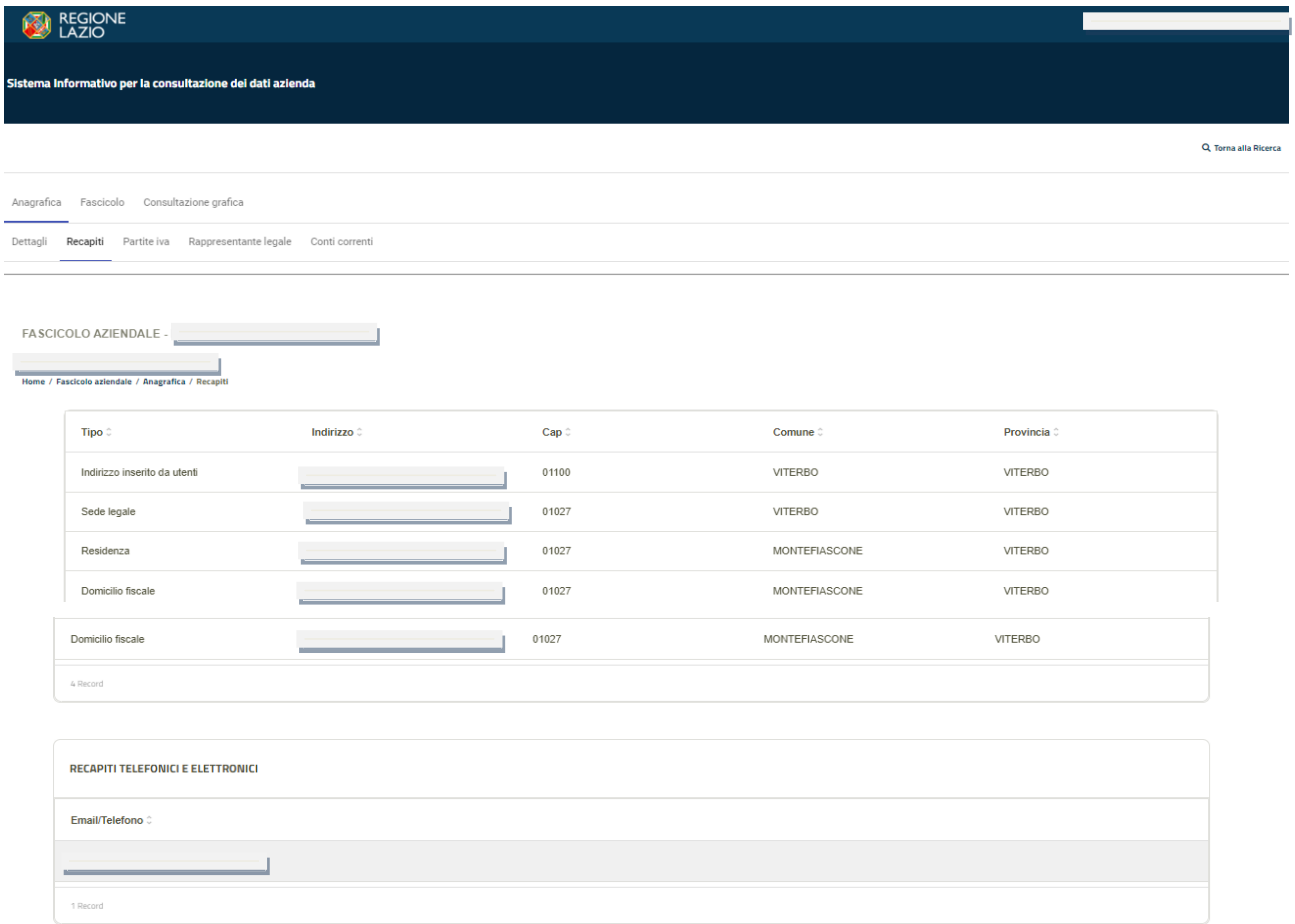
Nella seconda sezione sono riportati i dati relativi al documento di riconoscimento:

- ✓ Tipo di documento
- ✓ Numero
- ✓ Data di rilascio
- ✓ Data di scadenza

<u>Tasti</u>

- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli

3.1.1.2 Anagrafica - Recapiti



La scheda “Recapiti” del menù Anagrafica è suddivisa in due sezioni.

Nella prima sezione sono riportati i recapiti fisici dell’azienda, ciascuno con i seguenti campi:

- ✓ Tipo
- ✓ Indirizzo
- ✓ Cap
- ✓ Comune
- ✓ Provincia

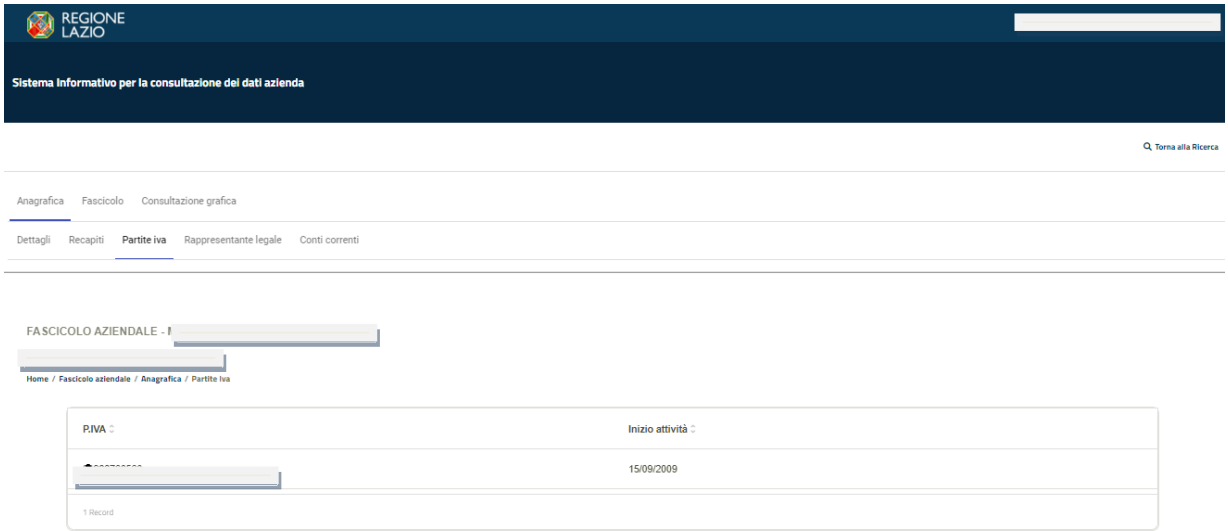
Nella seconda sezione sono riportati i recapiti telefonici ed elettronici con i seguenti campi:

- ✓ Email / telefono

Tasti

- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli

3.1.1.3 Anagrafica - Partite Iva



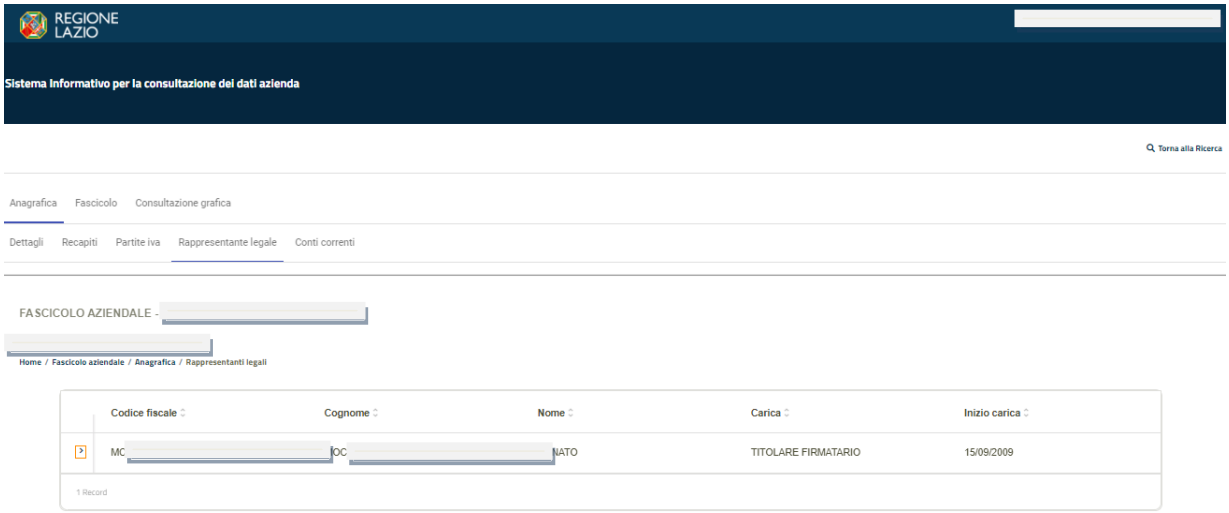
La scheda "Partite Iva" del menù Anagrafica mostra una pagina con i seguenti campi :

- ✓ P. Iva
- ✓ Inizio attività

Tasti

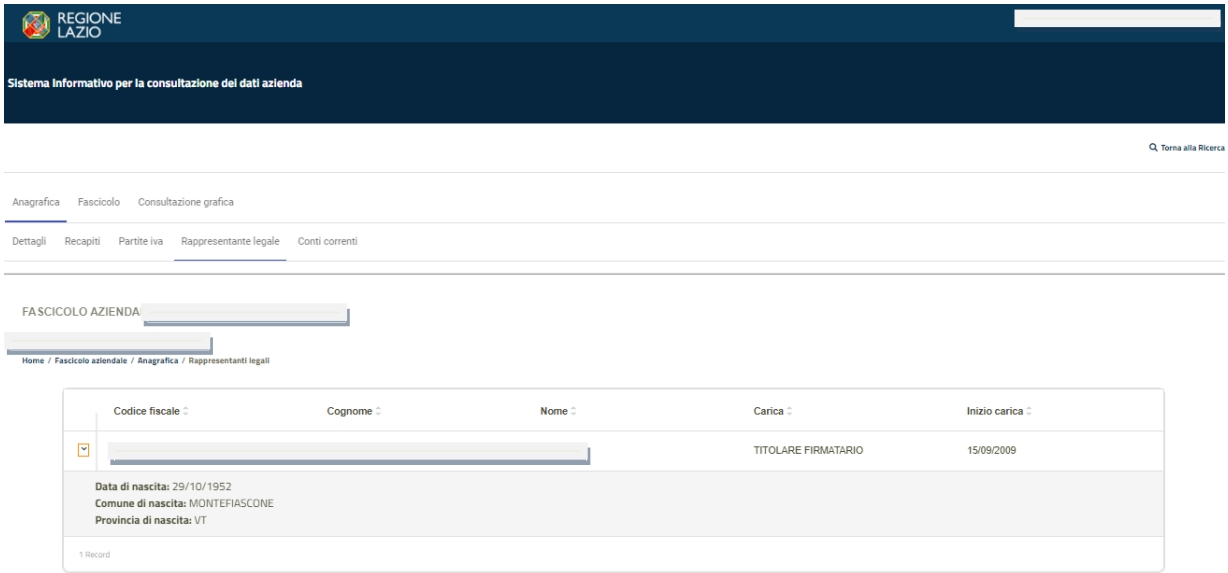
- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli

3.1.1.4 Anagrafica - Rappresentante legale



La scheda "Rappresentante legale" del menù Anagrafica mostra una pagina con i seguenti campi:

- ✓ Codice fiscale
- ✓ Cognome
- ✓ Nome
- ✓ Carica
- ✓ Inizio carica



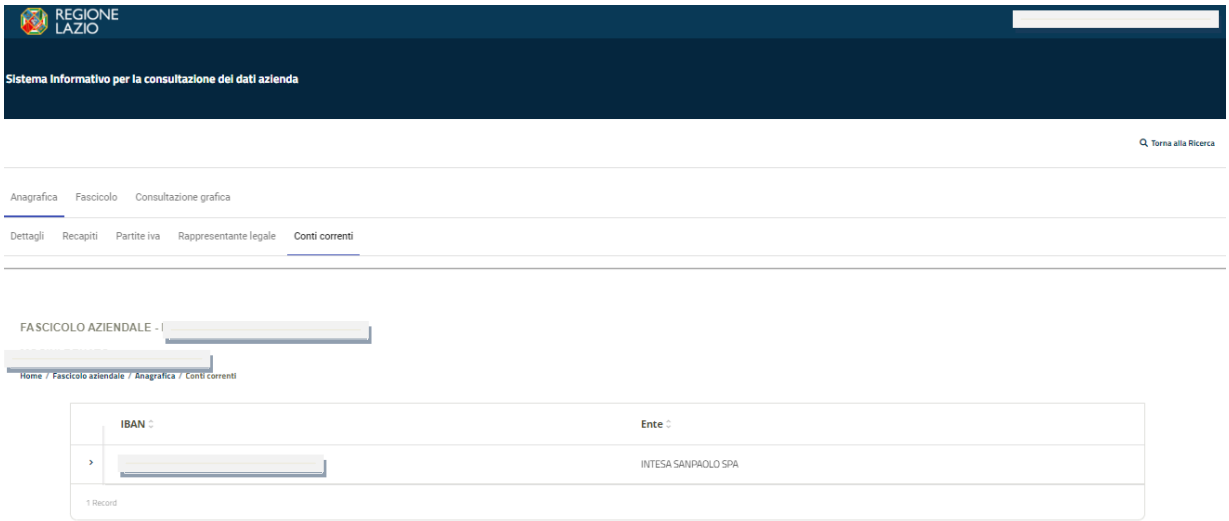
Cliccando sulla freccetta a sinistra si apre un ulteriore dettaglio del soggetto con i seguenti campi:

- ✓ Data di nascita
- ✓ Comune di nascita
- ✓ Provincia di nascita

<u>Tasti</u>

- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli

3.1.1.5 Anagrafica - Conti correnti

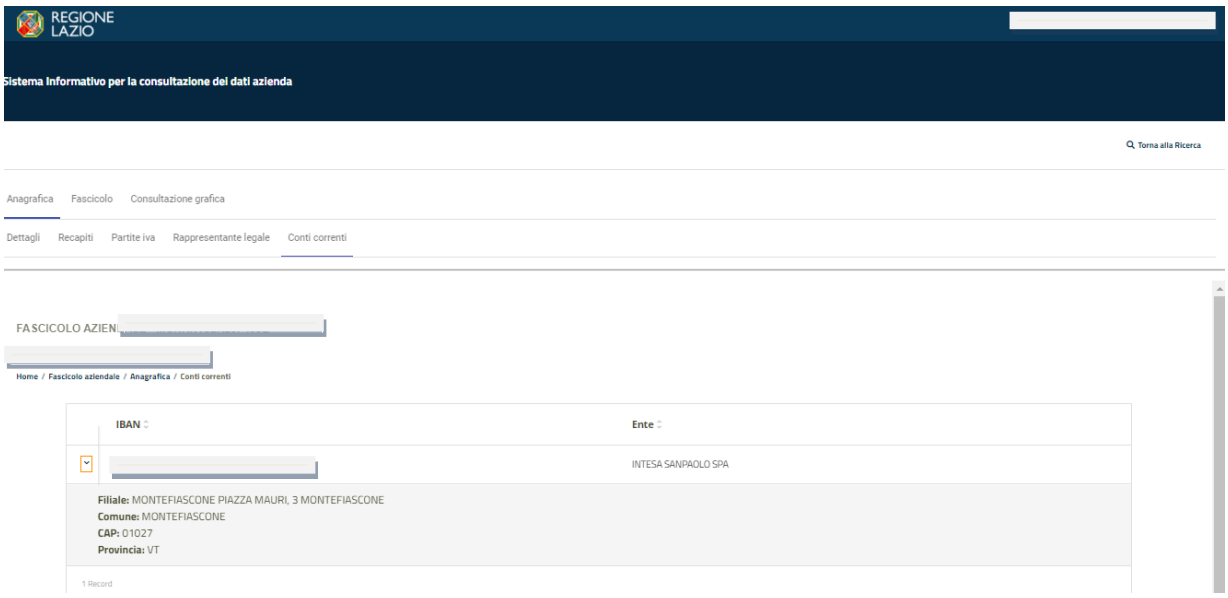


La scheda "Conti correnti" del menù Anagrafica mostra una pagina con i seguenti campi :

- ✓ Iban
- ✓ Ente

<u>Tasti</u>

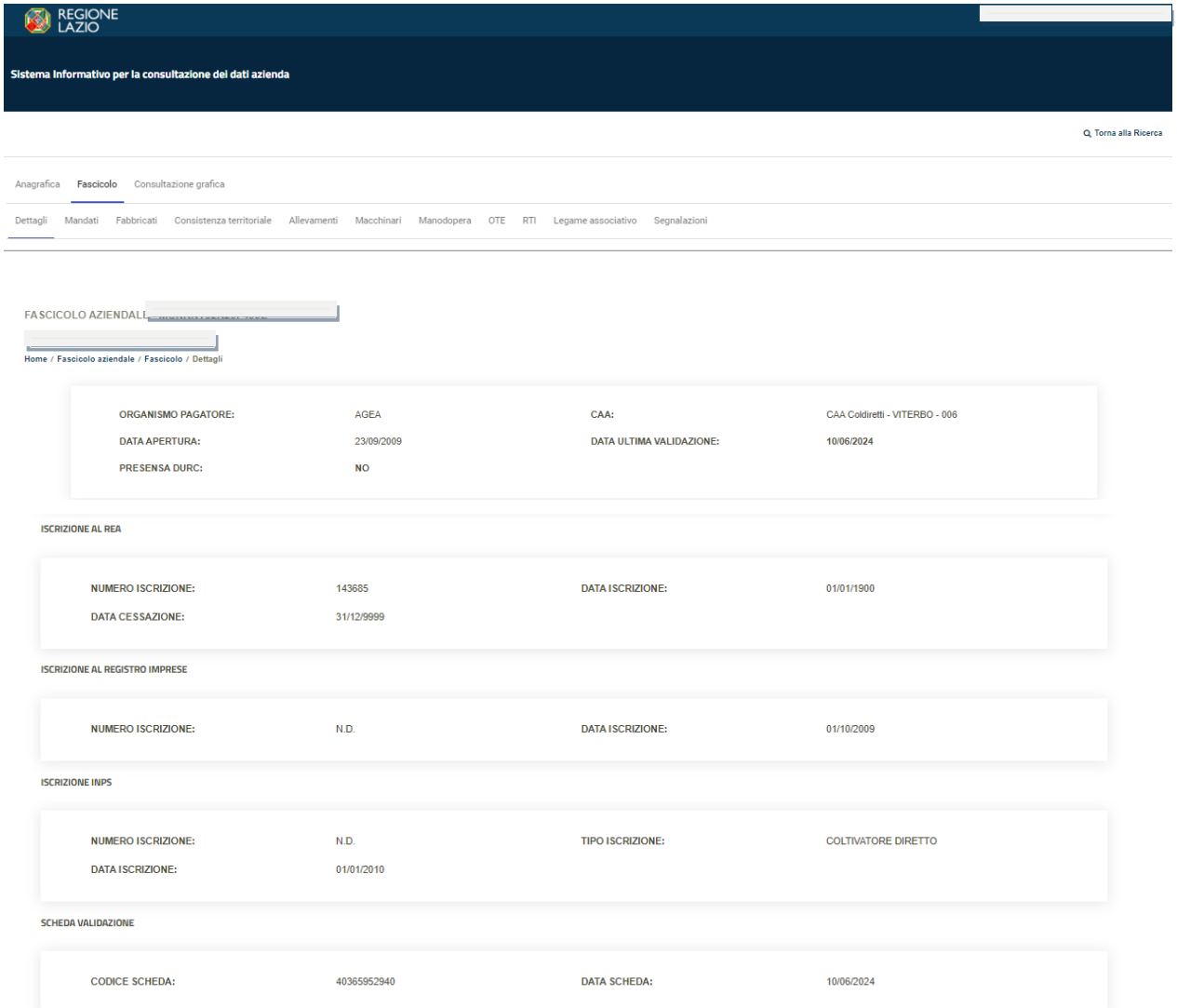
- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli



Cliccando sulla freccetta a sinistra del singolo conto corrente vengono visualizzati i seguenti campi di dettaglio :

- ✓ Filiale
- ✓ Comune
- ✓ Cap
- ✓ Provincia

3.1.1.6 Fascicolo - Dettagli



La scheda “Dettagli” del menù Fascicolo mostra una pagina divisa in cinque sezioni.
Nella prima sezione sono riportati i dati propri del fascicolo:

- ✓ Organismo pagatore
- ✓ CAA
- ✓ Data apertura
- ✓ Data ultima validazione
- ✓ Presenza Durc

Nella seconda sezione sono riportati i dati relativi all’iscrizione al Rea:

- ✓ Numero iscrizione
- ✓ Data iscrizione

Nella terza sezione sono riportati i dati relativi all'iscrizione al Registro imprese:

- ✓ Numero iscrizione
- ✓ Data iscrizione

Nella quarta sezione sono riportati i dati relativi all'iscrizione all'INPS:

- ✓ Numero iscrizione
- ✓ Tipo iscrizione
- ✓ Data iscrizione

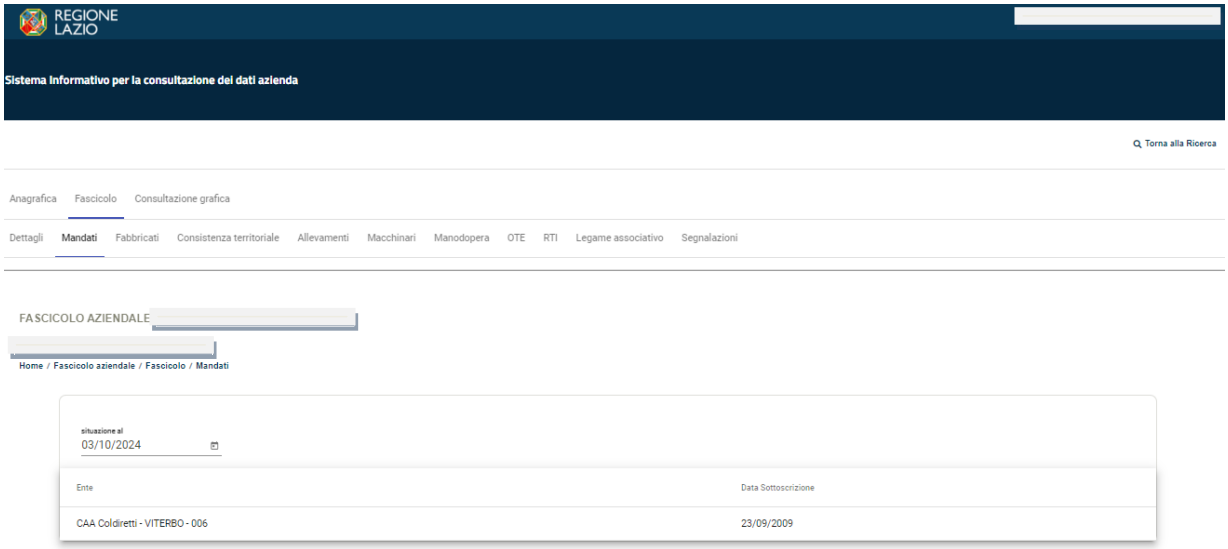
Nella quinta sezione sono riportati i dati relativi alla scheda di validazione:

- ✓ Codice scheda
- ✓ Data scheda

Tasti

- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli

3.1.1.7 Fascicolo - Mandati



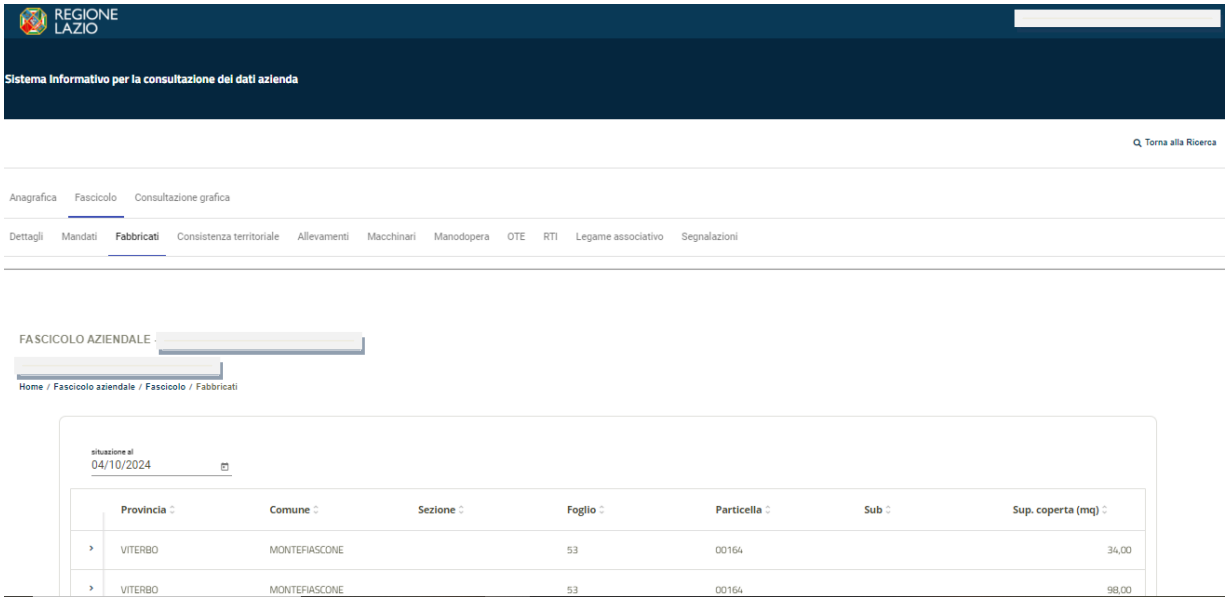
La scheda “Mandati” del menù Fascicolo mostra una pagina con i seguenti campi :

- ✓ Situazione al : si tratta di un campo in cui l’utente può inserire una data per visualizzare la situazione a quel determinato momento temporale. E’ inizialmente riempito con la data corrente
- ✓ Ente
- ✓ Data sottoscrizione

<u>Tasti</u>

- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli

3.1.1.8 Fascicolo - Fabbricati

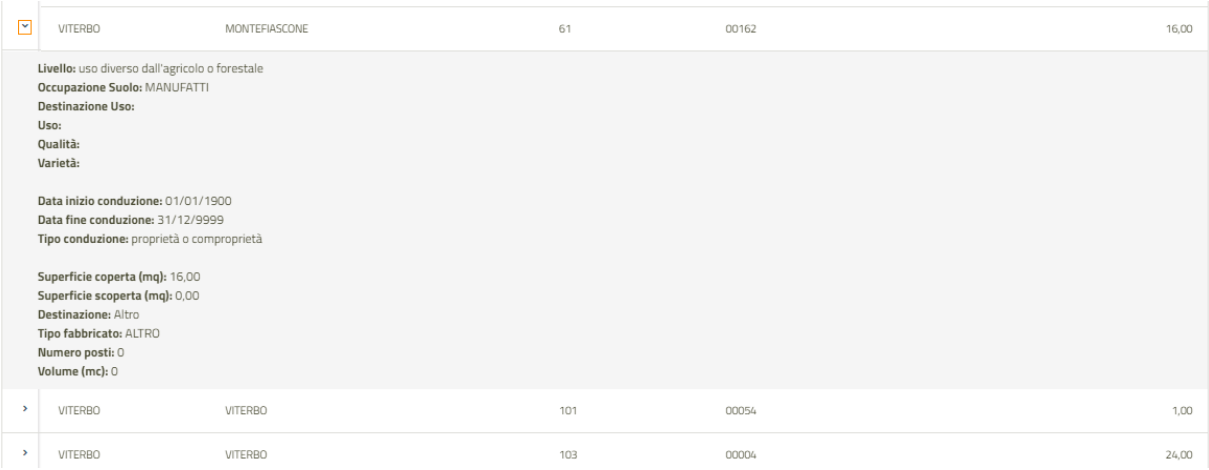


La scheda "Fabbricati" del menù Fascicolo mostra una pagina con i seguenti campi:

- ✓ Situazione al: si tratta di un campo in cui l'utente può inserire una data per visualizzare la situazione a quel determinato momento temporale. E' inizialmente riempito con la data corrente
- ✓ Provincia
- ✓ Comune
- ✓ Sezione
- ✓ Foglio
- ✓ Particella
- ✓ Sub
- ✓ Superficie coperta (mq)

Tasti

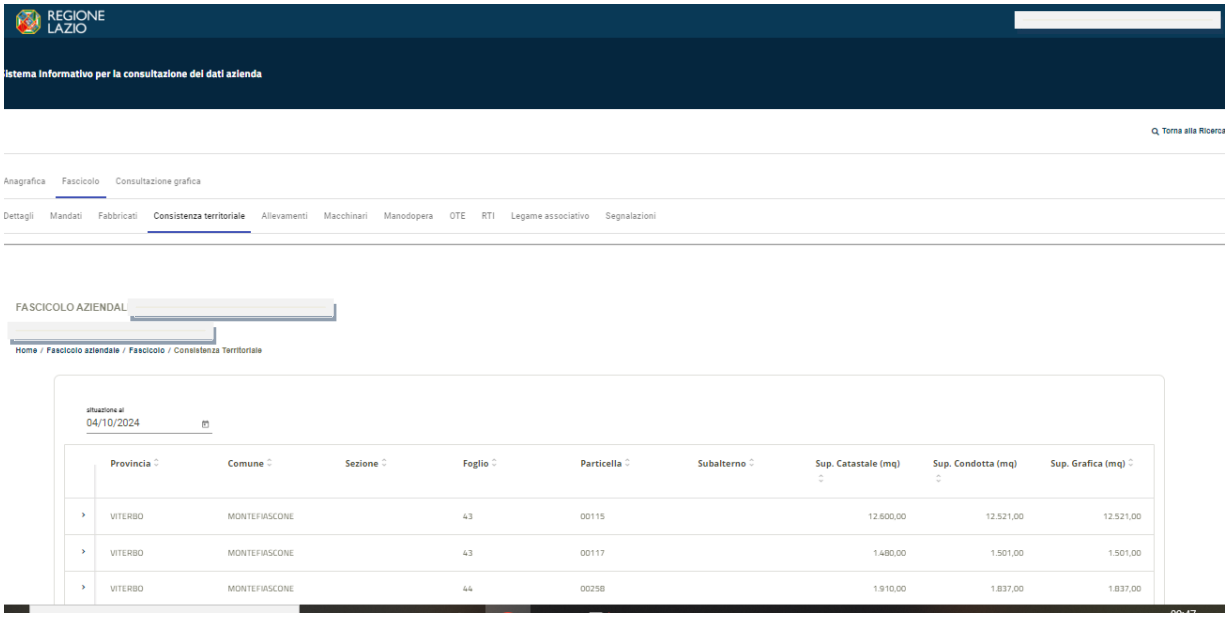
- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli
- **Navigazione tra le pagine** – i tasti permettono di spostarsi tra le varie pagine che costituiscono l'elenco



Cliccando sulla freccia a sinistra del singolo fabbricato vengono visualizzati i seguenti campi di dettaglio:

- ✓ Livello
- ✓ Occupazione del suolo
- ✓ Destinazione d'uso
- ✓ Uso
- ✓ Qualità
- ✓ Varietà
- ✓ Data inizio conduzione
- ✓ Data fine conduzione
- ✓ Tipo conduzione
- ✓ Superficie coperta (mq)
- ✓ Superficie scoperta (mq)
- ✓ Destinazione
- ✓ Tipo fabbricato
- ✓ Numero posti
- ✓ Volume (mc)

3.1.1.9 Fascicolo - Consistenza territoriale

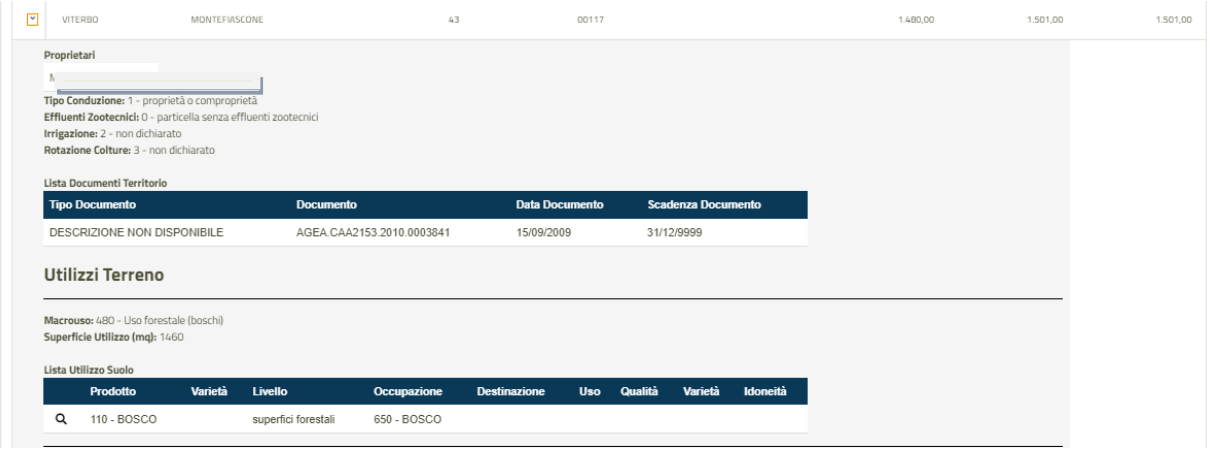


La scheda “Consistenza territoriale” del menù Fascicolo mostra una pagina con i seguenti campi :

- ✓ Situazione al: si tratta di un campo in cui l’utente può inserire una data per visualizzare la situazione a quel determinato momento temporale. E’ inizialmente riempito con la data corrente
- ✓ Provincia
- ✓ Comune
- ✓ Sezione
- ✓ Foglio
- ✓ Particella
- ✓ Sub
- ✓ Superficie catastale (mq)
- ✓ Superficie condotta (mq)
- ✓ Superficie grafica (mq)

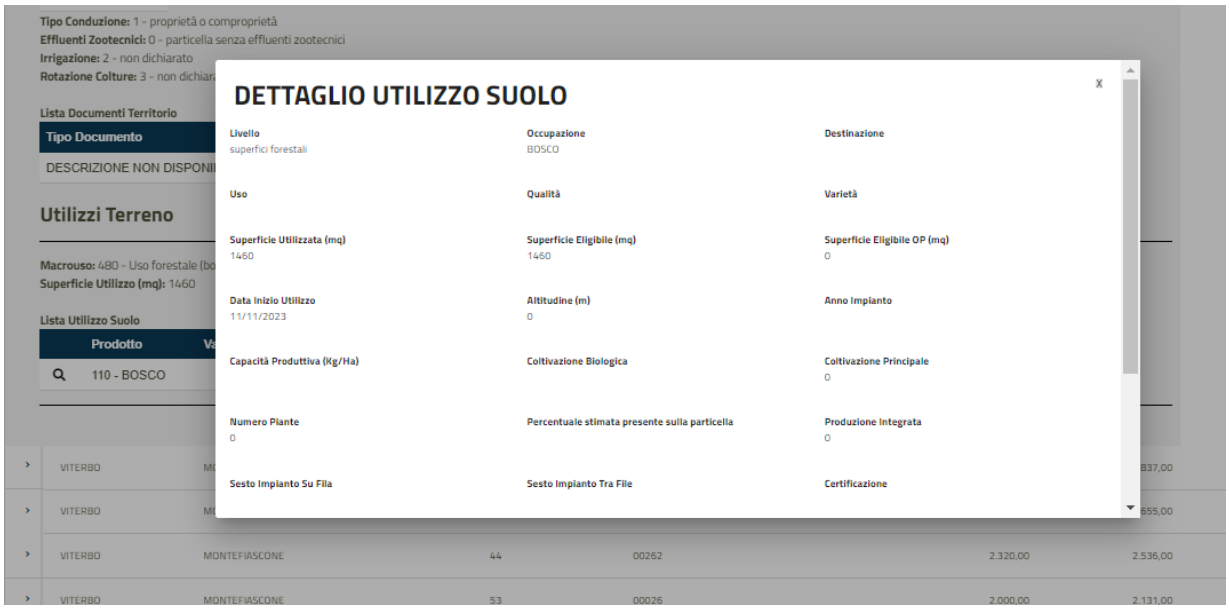
<u>Tasti</u>

- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli
- **Navigazione tra le pagine** – i tasti permettono di spostarsi tra le varie pagine che costituiscono l’elenco



Cliccando sulla freccia a sinistra della singola particella vengono visualizzati i seguenti campi di dettaglio:

- ✓ Proprietari
- ✓ Tipo conduzione
- ✓ Effluenti zootecnici
- ✓ Irrigazione
- ✓ Rotazione colture
- ✓ Lista documenti territorio (tipo documento, documento, data documento, scadenza documento)
- ✓ Utilizzi terreno (macrouso, superficie utilizzo)
- ✓ Lista utilizzo suolo (prodotto, varietà, livello, occupazione, destinazione, uso, qualità, varietà, idoneità)

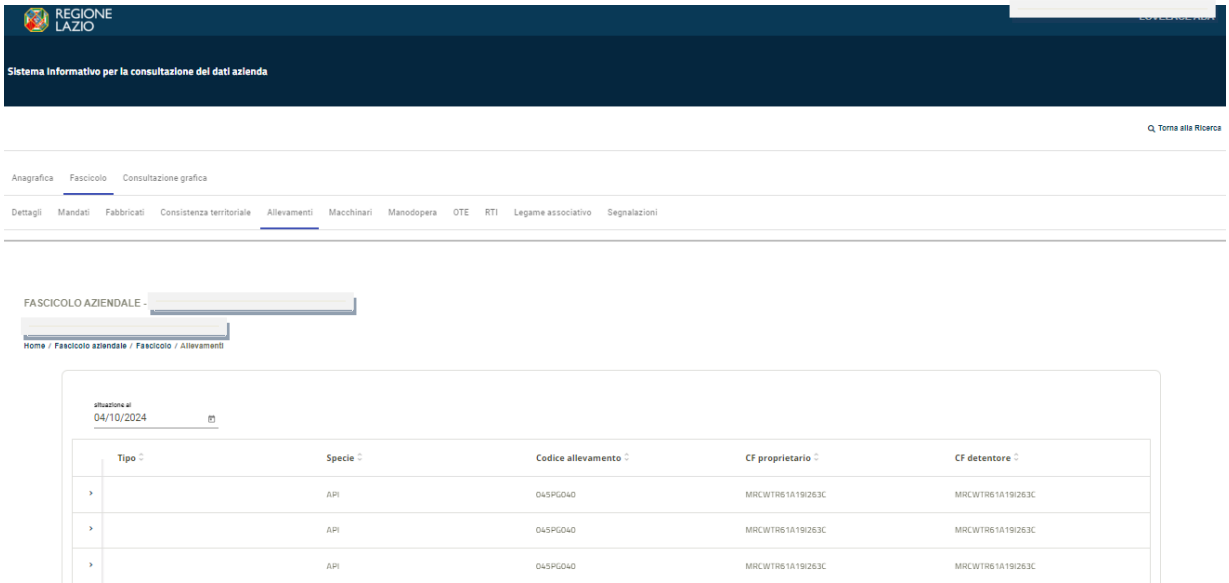


Cliccando sulla lente a sinistra del singolo utilizzo del suolo si apre una finestra pop-up dove vengono visualizzati i seguenti campi di dettaglio :

- ✓ Livello
- ✓ Occupazione

- ✓ Uso
- ✓ Qualità
- ✓ Varietà
- ✓ Superficie utilizzata (mq)
- ✓ Superficie eligibile (mq)
- ✓ Superficie eligibile OP (mq)
- ✓ Data inizio utilizzo
- ✓ Altitudine (m)
- ✓ Anno impianto
- ✓ Capacità produttiva (kg/ha)
- ✓ Coltivazione biologica
- ✓ Coltivazione principale
- ✓ Numero piante
- ✓ Percentuale (stimata presente sulla particella)
- ✓ Produzione integrata
- ✓ Sesto impianto su fila
- ✓ Sesto impianto tra file
- ✓ Certificazione

3.1.1.10 Fascicolo - Allevamenti



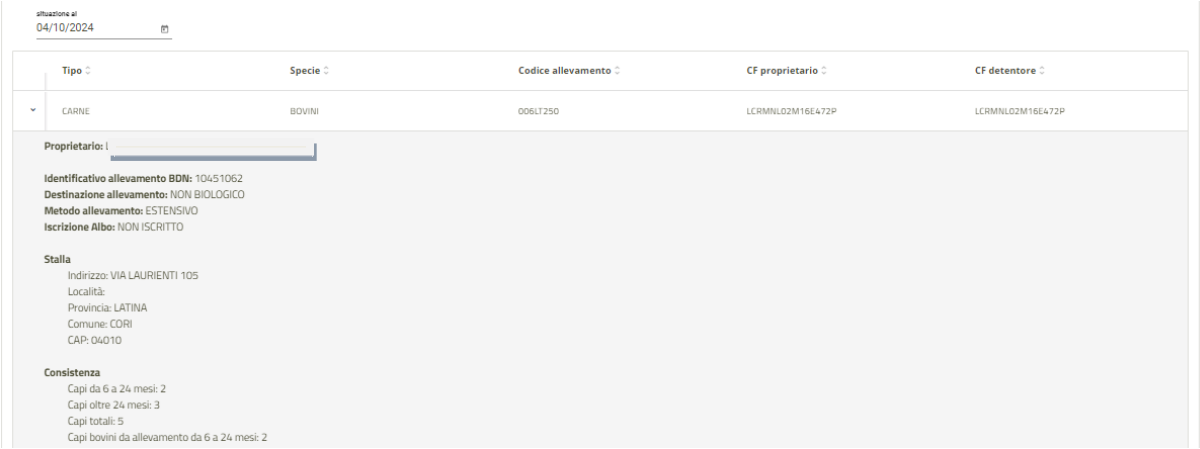
La scheda “Allevamenti” del menù Fascicolo mostra una pagina con i seguenti campi :

- ✓ Situazione al: si tratta di un campo in cui l’utente può inserire una data per visualizzare la situazione a quel determinato momento temporale. E’ inizialmente riempito con la data corrente
- ✓ Tipo: tipo di allevamento (carne, latte ecc.)
- ✓ Specie
- ✓ Codice allevamento
- ✓ Codice fiscale proprietario

- ✓ Codice fiscale detentore

Tasti

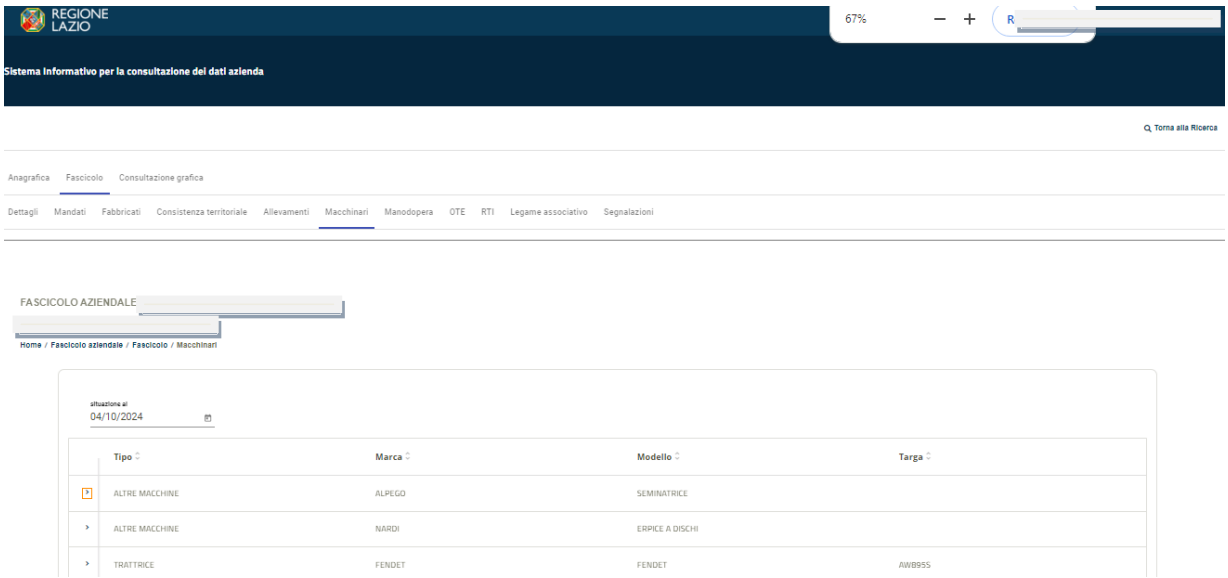
- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli
- **Navigazione tra le pagine** – i tasti permettono di spostarsi tra le varie pagine che costituiscono l'elenco



Cliccando sulla freccia a sinistra del singolo allevamento vengono visualizzati i seguenti campi di dettaglio:

- ✓ Proprietario
- ✓ Identificativo allevamento BDN
- ✓ Destinazione allevamento
- ✓ Metodo di allevamento
- ✓ Iscrizione all'albo
- ✓ Stalla (indirizzo, località, provincia, comune, cap)
- ✓ Consistenza (numero di capi delle varie tipologie)

3.1.1.11 Fascicolo - Macchinari

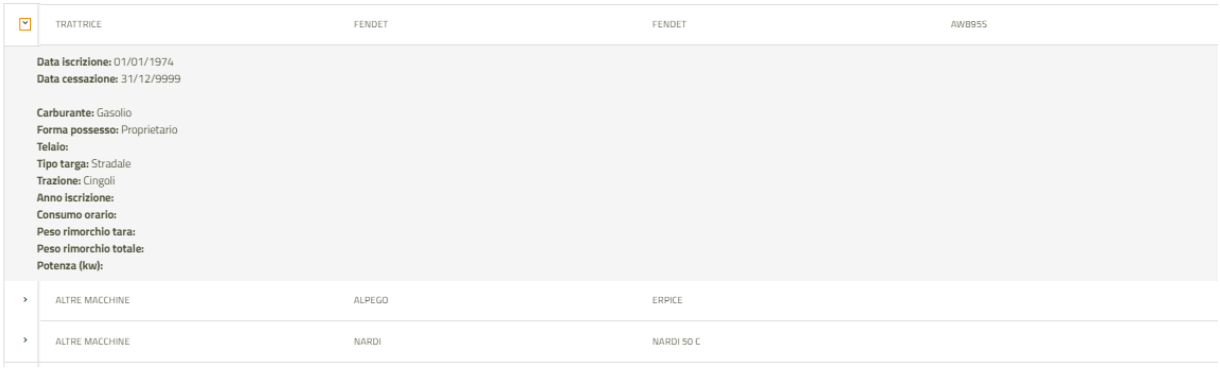


La scheda “Macchinari” del menù Fascicolo mostra una pagina con i seguenti campi:

- ✓ Situazione al: si tratta di un campo in cui l’utente può inserire una data per visualizzare la situazione a quel determinato momento temporale. E’ inizialmente riempito con la data corrente
- ✓ Tipo
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Targa

Tasti

- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli
- **Navigazione tra le pagine** – i tasti permettono di spostarsi tra le varie pagine che costituiscono l’elenco

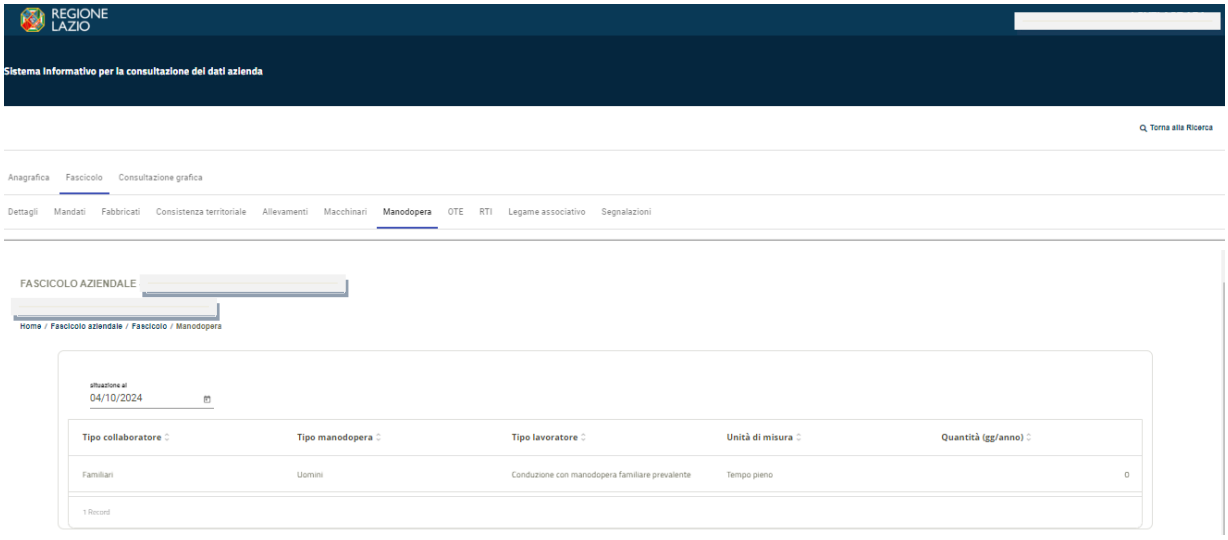


Cliccando sulla freccia a sinistra della singola macchina vengono visualizzati i seguenti campi di dettaglio :

- ✓ Data iscrizione
- ✓ Data cessazione
- ✓ Carburante

- ✓ Forma possesso
- ✓ Telaio
- ✓ Tipo targa
- ✓ Trazione
- ✓ Anno iscrizione
- ✓ Consumo orario
- ✓ Peso rimorchio tara
- ✓ Peso rimorchio totale
- ✓ Potenza (kw)

3.1.1.12 Fascicolo - Manodopera



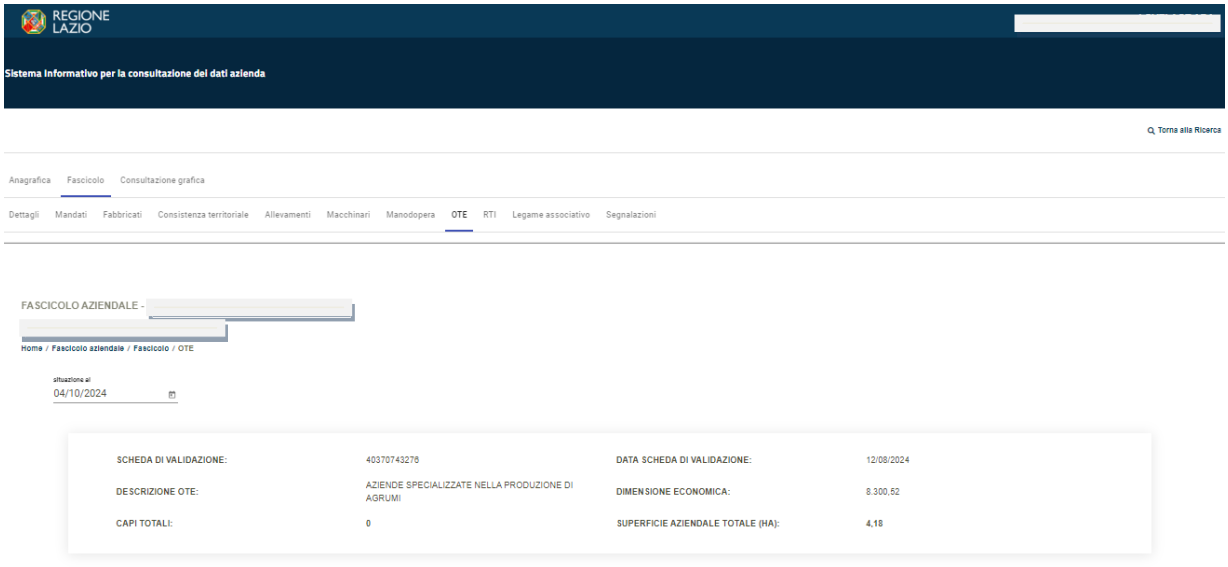
La scheda “Manodopera” del menù Fascicolo mostra una pagina con i seguenti campi:

- ✓ Situazione al: si tratta di un campo in cui l’utente può inserire una data per visualizzare la situazione a quel determinato momento temporale. E’ inizialmente riempito con la data corrente
- ✓ Tipo collaboratore
- ✓ Tipo manodopera
- ✓ Tipo lavoratore
- ✓ Unità di misura
- ✓ Quantità (gg/anno)

<u>Tasti</u>

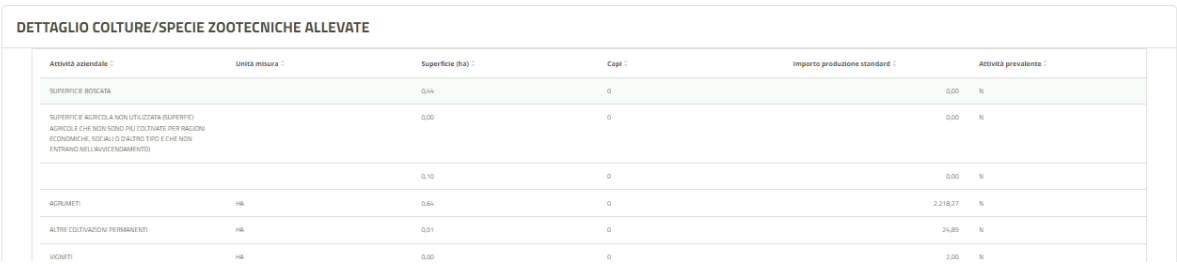
- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli
- **Navigazione tra le pagine** – i tasti permettono di spostarsi tra le varie pagine che costituiscono l’elenco

3.1.1.13 Fascicolo - Orientamento tecnico economico



La scheda "OTE" del menù Fascicolo mostra una pagina divisa in due sezioni. Nella prima sezione sono riportati i dati generali dell'orientamento tecnico economico:

- ✓ Situazione al: si tratta di un campo in cui l'utente può inserire una data per visualizzare la situazione a quel determinato momento temporale. E' inizialmente riempito con la data corrente
- ✓ Scheda di validazione
- ✓ Data scheda di validazione
- ✓ Descrizione OTE
- ✓ Dimensione economica (euro)
- ✓ Capi totali
- ✓ Superficie aziendale totale (ha)



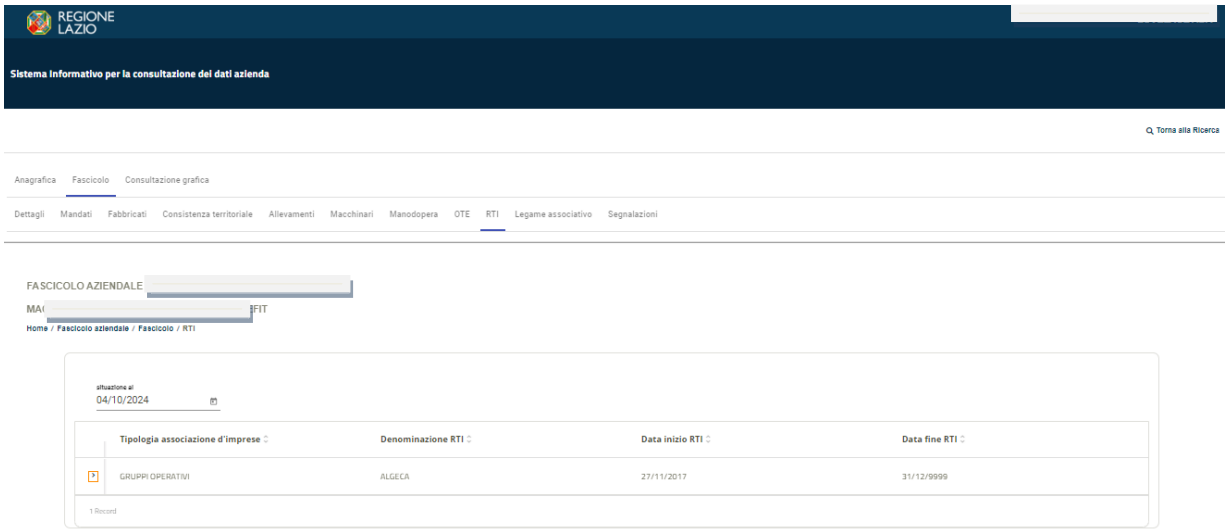
Nella seconda sezione sono riportati i dati di dettaglio delle colture e delle specie zootecniche

- ✓ Attività aziendale
- ✓ Unità di misura
- ✓ Superficie
- ✓ Capi
- ✓ Importo produzione standard (euro)
- ✓ Attività prevalente: S=Sì, N=No

<u>Tasti</u>

- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli
- **Navigazione tra le pagine** – i tasti permettono di spostarsi tra le varie pagine che costituiscono l'elenco

3.1.1.14 Fascicolo - Raggruppamento temporaneo di imprese



La scheda "RTI" del menù Fascicolo mostra una pagina con i seguenti campi:

- ✓ Situazione al: si tratta di un campo in cui l'utente può inserire una data per visualizzare la situazione a quel determinato momento temporale. E' inizialmente riempito con la data corrente
- ✓ Tipologia associazione di imprese
- ✓ Denominazione RTI
- ✓ Data inizio RTI
- ✓ Data fine RTI

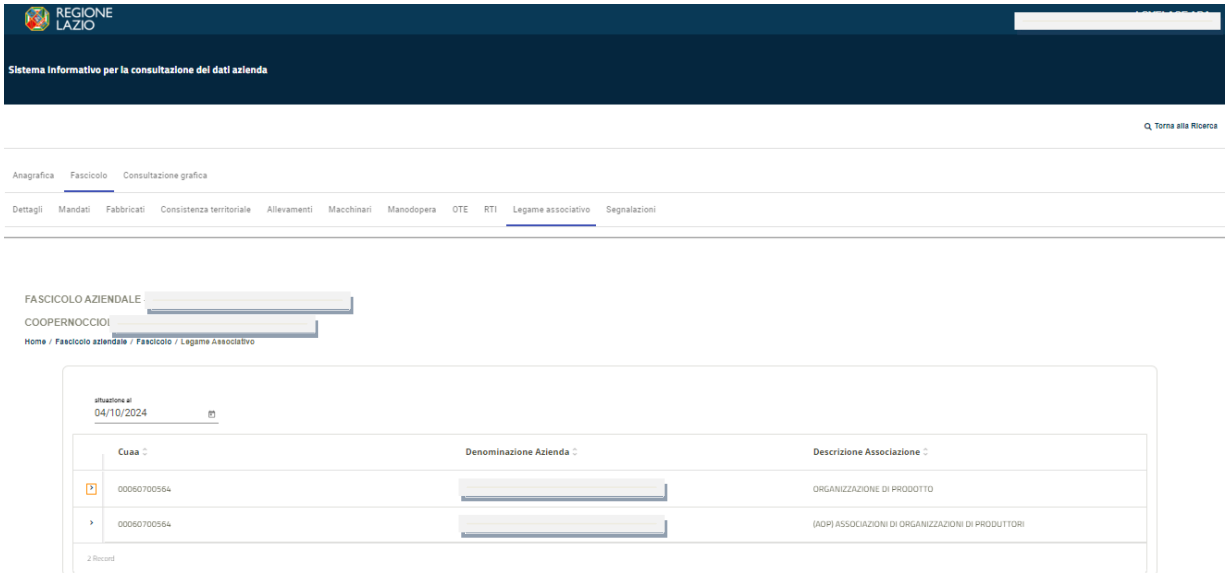
<u>Tasti</u>

- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli
- **Navigazione tra le pagine** – i tasti permettono di spostarsi tra le varie pagine che costituiscono l'elenco

Cliccando sulla freccia a sinistra del singolo RTI viene visualizzato l'elenco dei soci con i seguenti campi di dettaglio:

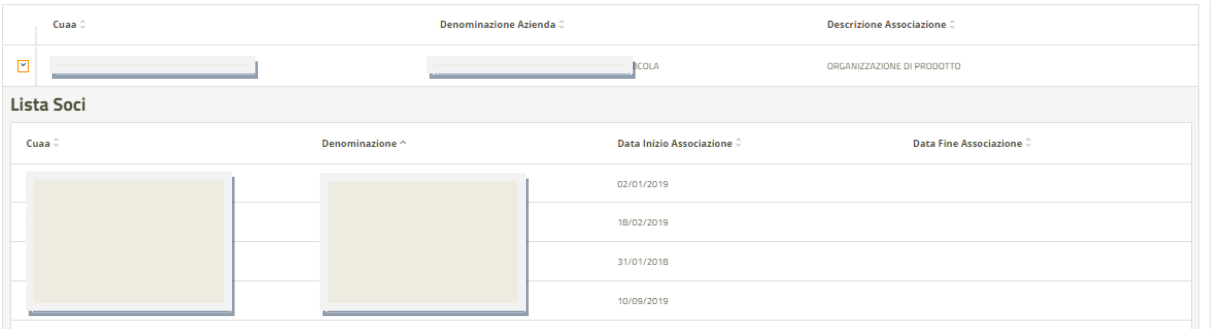
- ✓ Cuaa azienda mandante
- ✓ Denominazione azienda mandante
- ✓ Soci (Cuaa, denominazione, tipologia legame associativo, data inizio associazione, data fine associazione)

3.1.1.15 Fascicolo - Legame associativo



La scheda “Legame associativo” del menù Fascicolo mostra una pagina con i seguenti campi:

- ✓ Situazione al: si tratta di un campo in cui l’utente può inserire una data per visualizzare la situazione a quel determinato momento temporale. E’ inizialmente riempito con la data corrente
- ✓ Cuaa
- ✓ Denominazione azienda
- ✓ Descrizione associazione



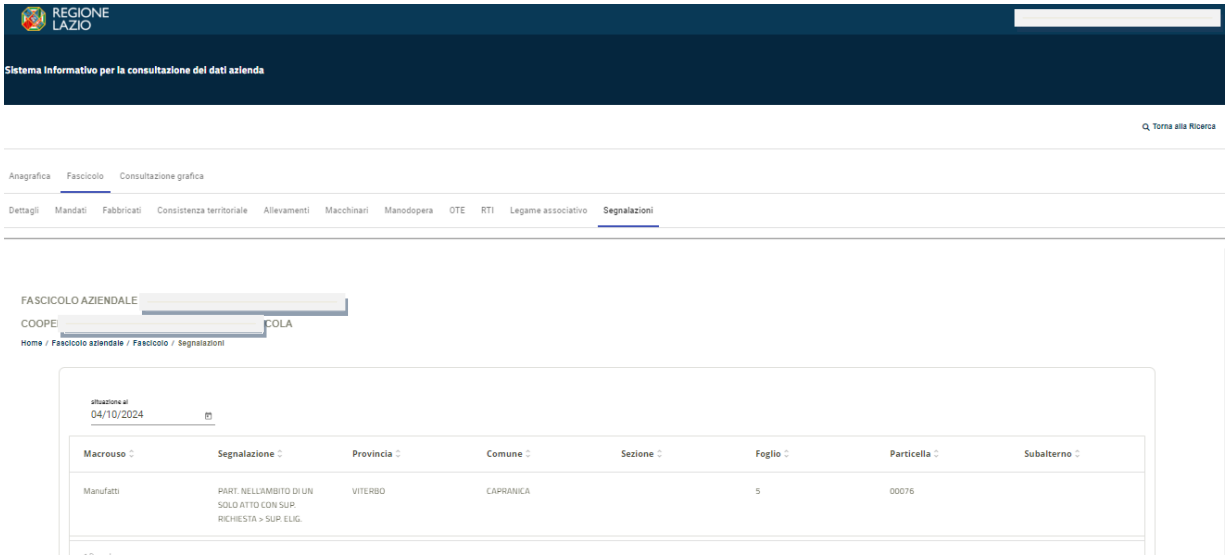
Cliccando sul Cuaa viene mostrata la lista dei soci che costituiscono la base dell’Organismo associativo rappresentato dal Cuaa.
Per ciascun socio vengono visualizzati i campi seguenti:

- ✓ Cuaa
- ✓ Denominazione
- ✓ Data inizio associazione
- ✓ Data fine associazione

Tasti

- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli
- **Navigazione tra le pagine** – i tasti permettono di spostarsi tra le varie pagine che costituiscono l'elenco

3.1.1.16 Fascicolo - Segnalazioni



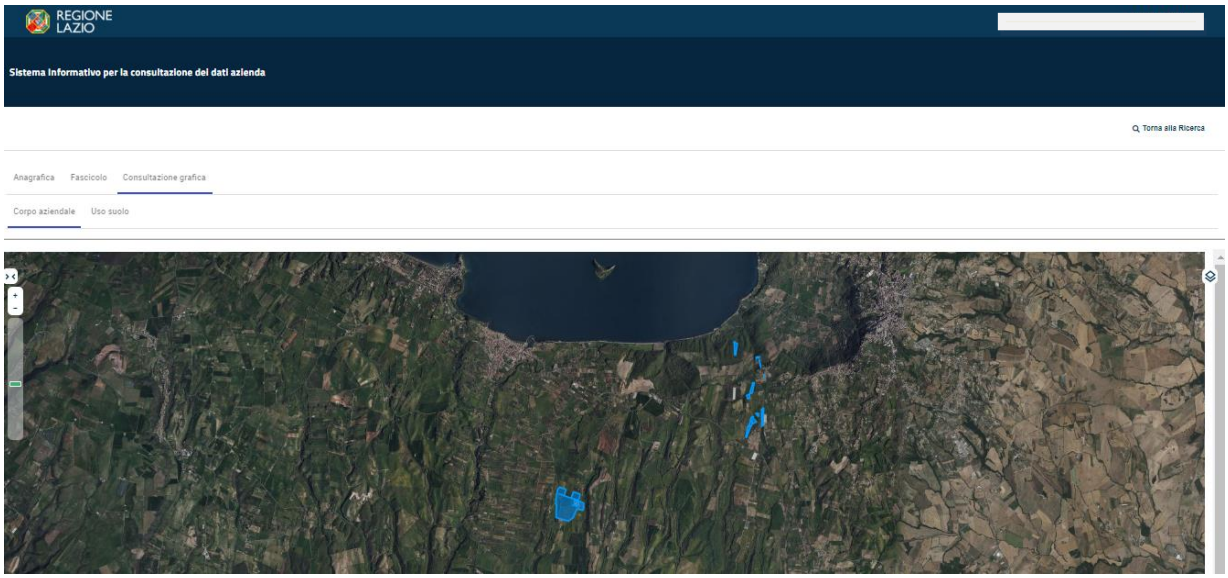
La scheda "Segnalazioni" del menù Fascicolo mostra una pagina con i seguenti campi:

- ✓ Situazione al : si tratta di un campo in cui l'utente può inserire una data per visualizzare la situazione a quel determinato momento temporale. E' inizialmente riempito con la data corrente
- ✓ Macrouso
- ✓ Segnalazione
- ✓ Provincia
- ✓ Comune
- ✓ Sezione
- ✓ Foglio
- ✓ Particella
- ✓ Subalterno

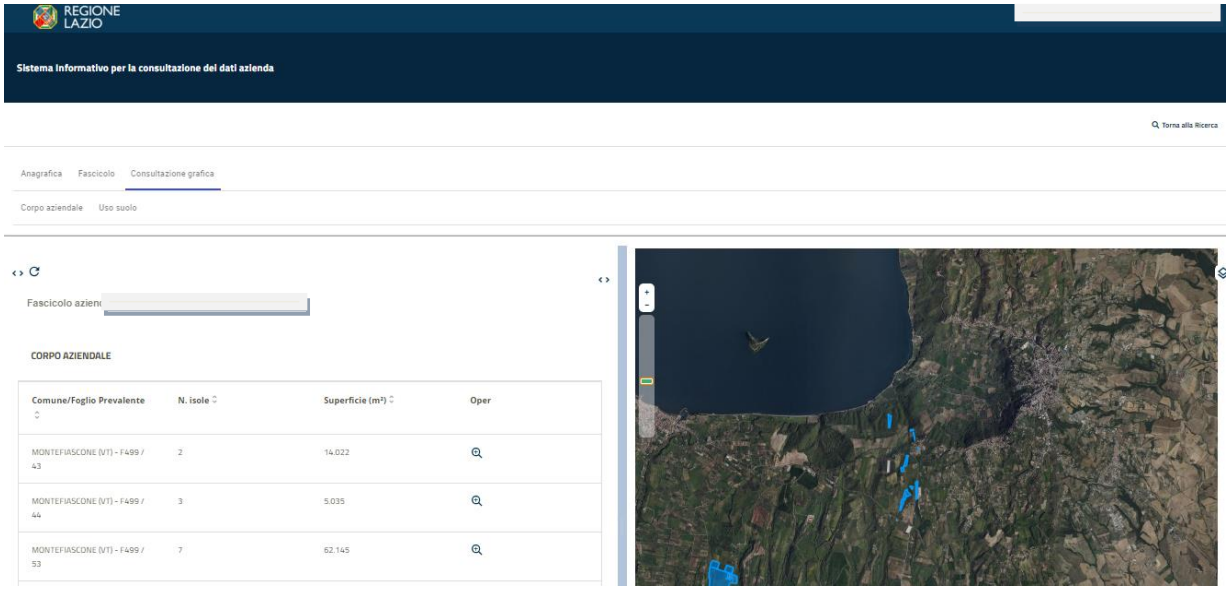
<u>Tasti</u>

- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli
- **Navigazione tra le pagine** – i tasti permettono di spostarsi tra le varie pagine che costituiscono l'elenco

3.1.1.17 Consultazione grafica – Corpo aziendale



La scheda “Corpo aziendale” del menù Consultazione grafica mostra una pagina con la foto aerea dei corpi aziendali che costituiscono l’azienda.
In alto a destra della pagina è presente:
l’icona , attraverso la quale è possibile visualizzare e selezionare la lista delle basemap e dei layers disponibili: Isole ed Appezzamenti che si possono caricare sulla mappa.
I tasti “+”, “-” e lo slider che permettono di modificare lo zoom ingrandendo o rimpicciolendo la mappa.
A sinistra è presente il tasto > < che consente di aprire la lista dei corpi aziendali



Cliccando sull'icona del dettaglio si ottiene la lista delle isole che costituiscono il corpo aziendale con i seguenti campi:

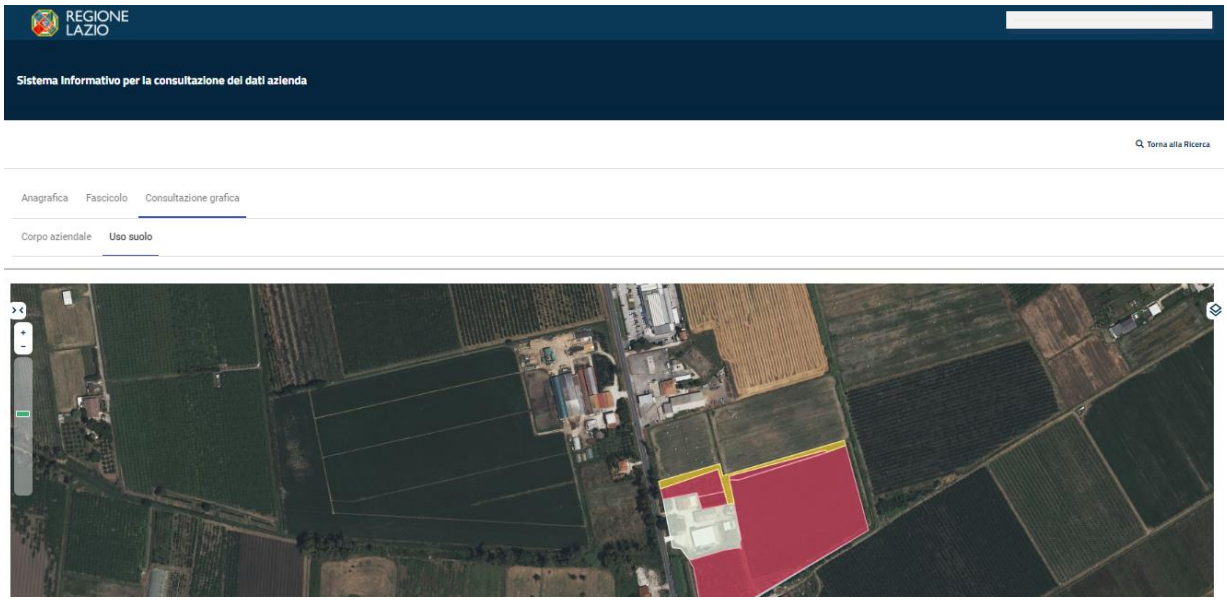
- ✓ Codice
- ✓ Tipologia
- ✓ Superficie
- ✓ Data di inizio e fine conduzione

Posizionandosi sulla singola riga si visualizza l'isola sulla mappa.
Sopra la lista è presente la sezione: Ricerca per codice isola.

Tasti

- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli

3.1.1.18 Fascicolo – Uso del suolo

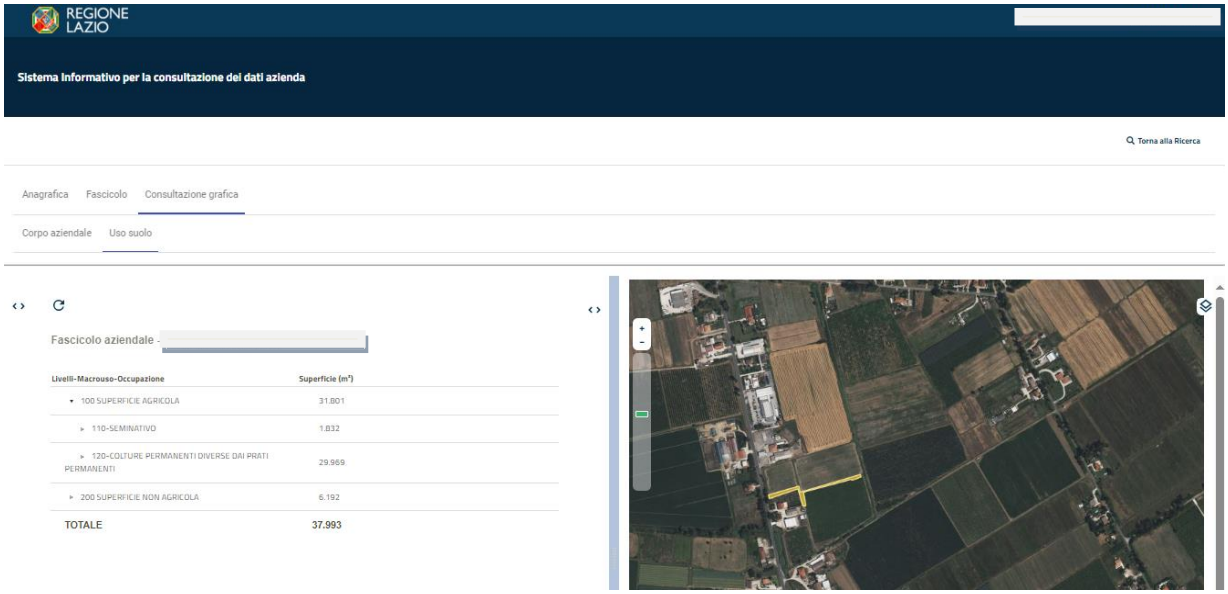


Cliccando sulla voce Uso del suolo del menù Consultazione grafica, il sistema mostra una pagina con la foto aerea degli appezzamenti dell'azienda.
In alto a destra della pagina è presente:
l'icona , attraverso la quale è possibile visualizzare e selezionare la lista delle basemap e dei layers disponibili: Isole ed Appezzamenti che si possono caricare sulla mappa.
I tasti "+", "-" e lo slider che permettono di modificare lo zoom ingrandendo o rimpicciolendo la mappa.
A sinistra è presente il tasto > < che consente di aprire la lista degli usi del suolo

Cliccando sull'icona del dettaglio si ottiene la lista degli usi del suolo dell'azienda con i seguenti campi :

- ✓ Livello-Macrouso-Occupazione
- ✓ Superficie (m^2)

Posizionandosi sulla singola riga si visualizzano sulla mappa gli appezzamenti corrispondenti



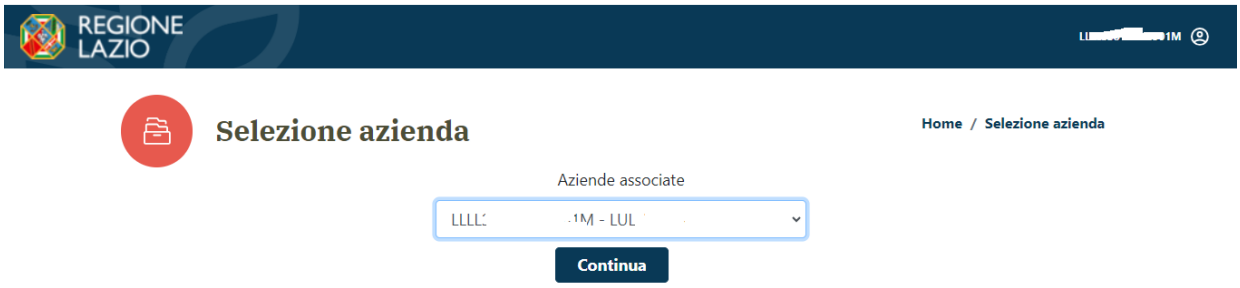
Tasti

- **Torna alla ricerca** – porta alla pagina di ricerca dei fascicoli

3.2 Accesso come Titolare/Rappresentante legale di azienda

L'attore che risulti abilitato all'applicazione come Titolare/Rappresentante legale di azienda accede all'home page seguente

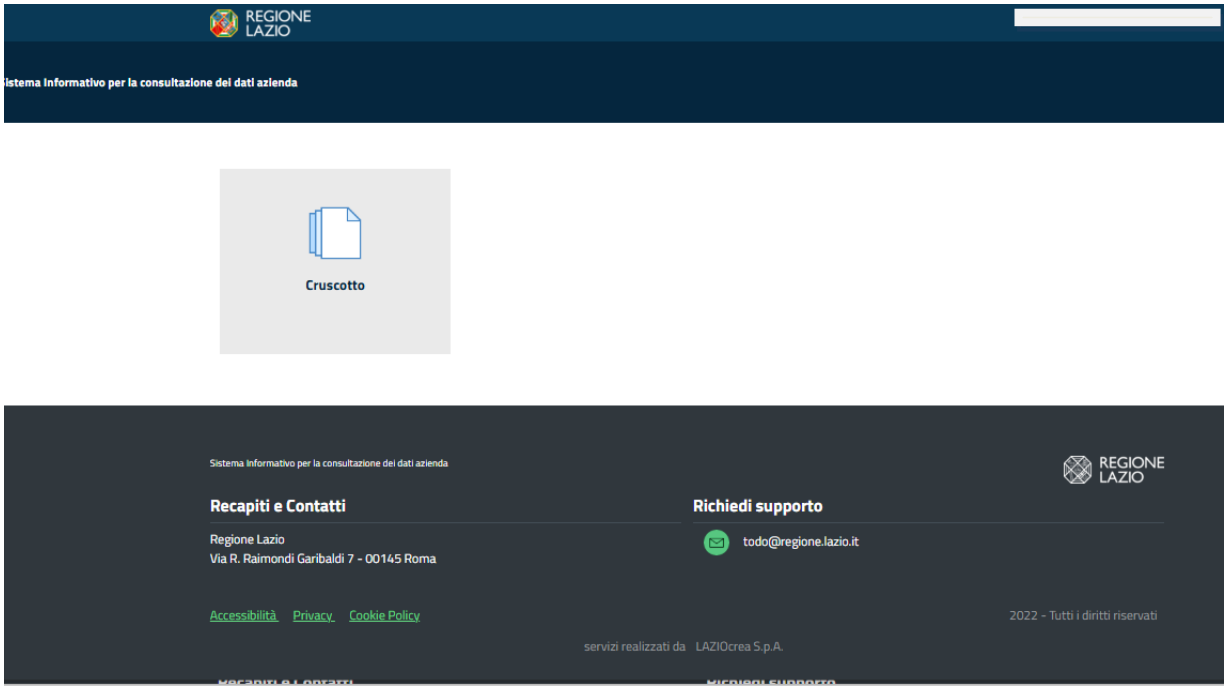
Viene presentata la lista delle aziende associate all'utente che ha effettuato l'accesso in qualità di titolare o rappresentante legale.



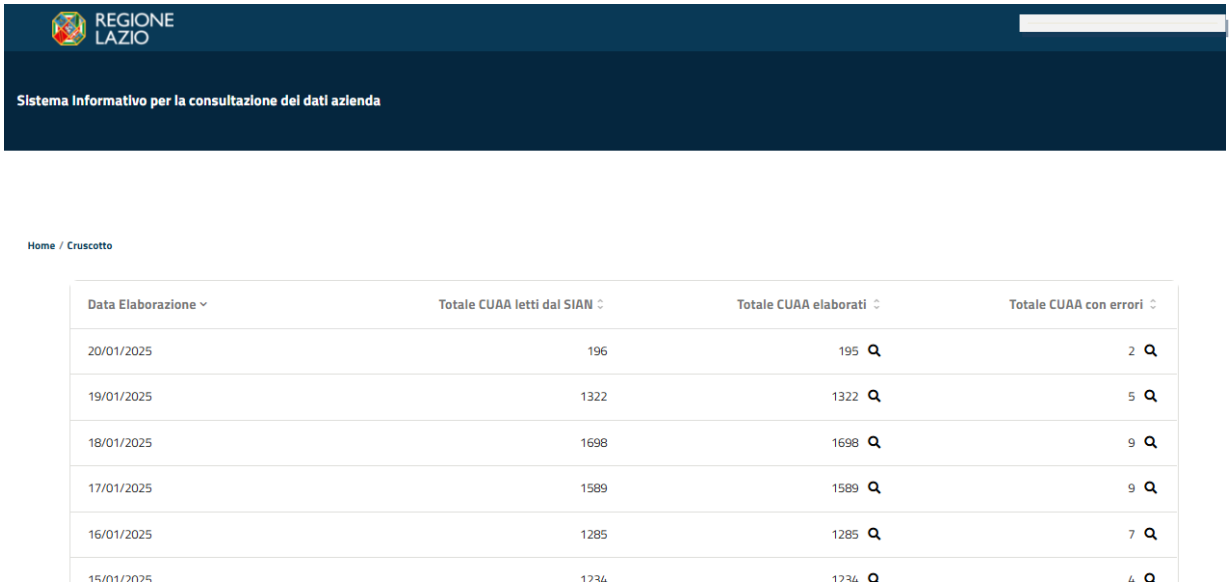
Una volta selezionata l'azienda e premuto il tasto Continua l'applicazione presenta la pagina Anagrafica - Dettagli ed il funzionamento è analogo a quello visto nelle pagine precedenti.

3.3 Accesso come Amministratore

L'attore che risulti abilitato all'applicazione come Amministratore accede all'home page seguente dove è presente la card Cruscotto.



Cliccando sulla card Cruscotto il sistema conduce alle seguente pagina:

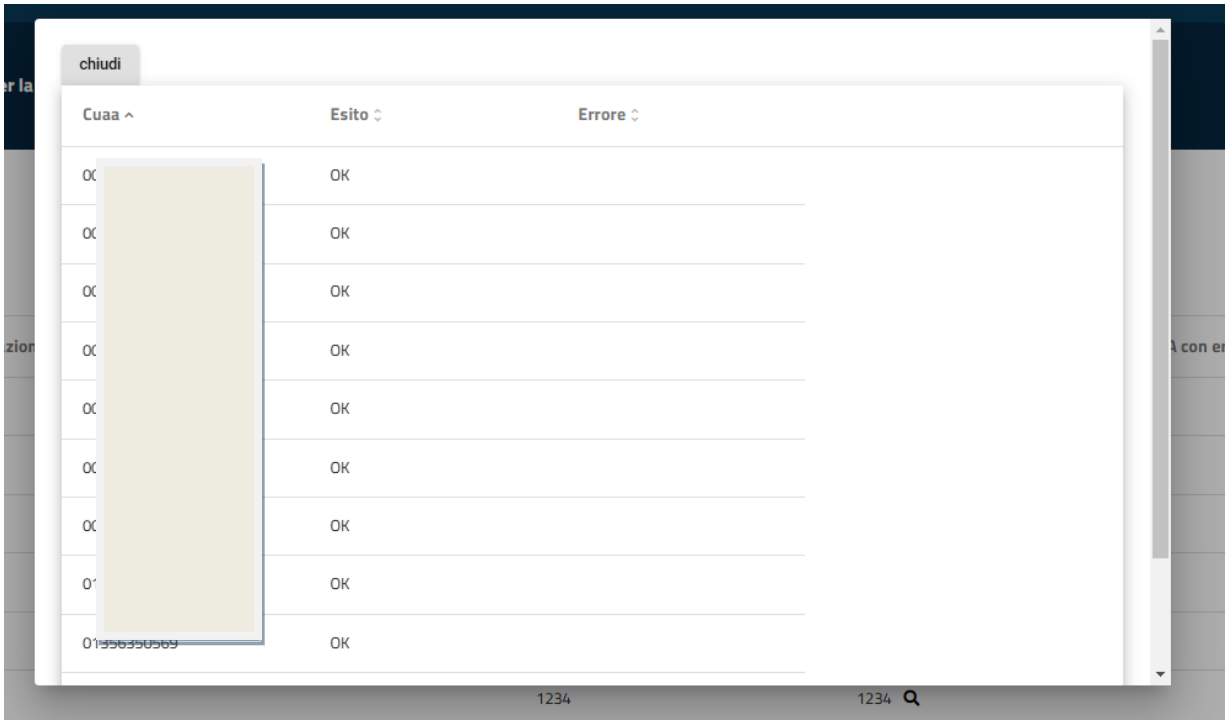
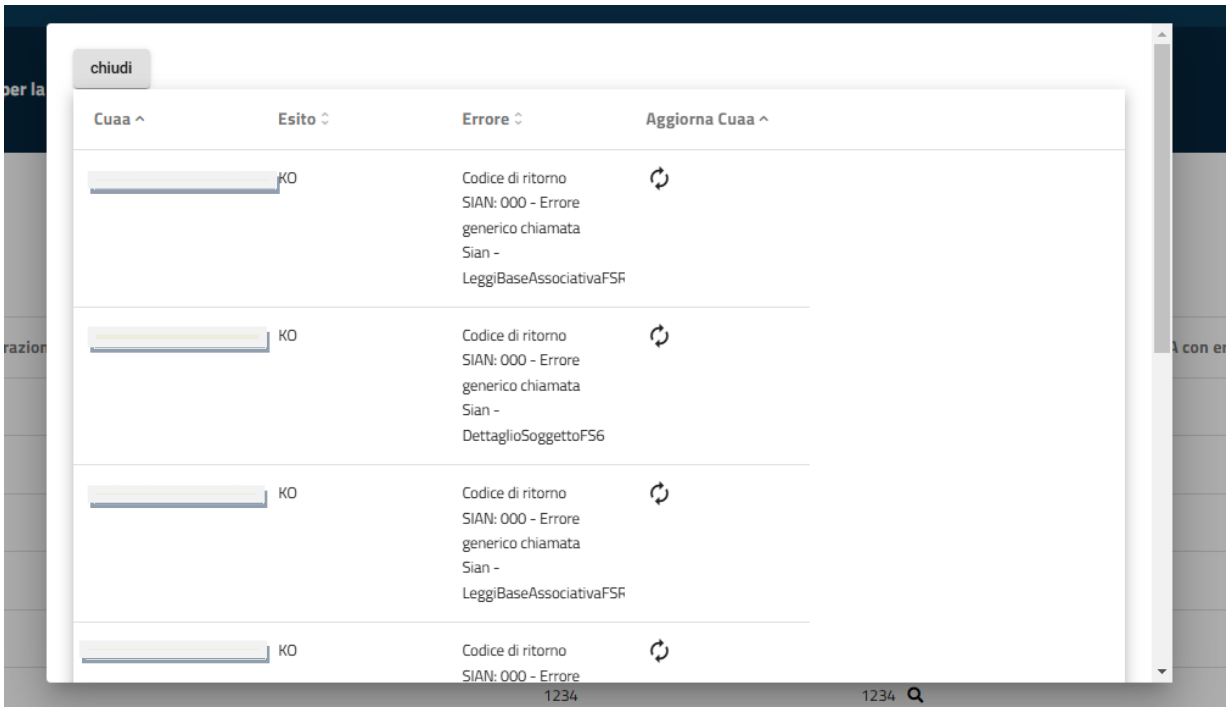


Questa contiene la lista delle elaborazioni batch con le quali sono stati scaricati nell'Anagrafe regionale i dati delle aziende agricole modificate sul SIAN.

Per ogni elaborazione vengono riportati i seguenti campi:

- ✓ Data di elaborazione
- ✓ Totale CUAA letti dal Sian
- ✓ Totale CUAA elaborati
- ✓ Totale CUAA con errori

Cliccando sul simbolo 🔍 nella colonna dei CUAA letti dal SIAN viene aperta una finestra pop-up che riporta l'elenco dei CUAA elaborati con l'esito dell'elaborazione e l'eventuale messaggio di errore nel caso di esito negativo



Cliccando sul simbolo nella colonna dei CUAA con errori viene aperta una finestra pop-up che riporta l'elenco dei CUAA elaborati con errori, l'errore riscontrato ed un tasto per aggiornare i dati del CUAA prelevandoli dal SIAN.